

Huishoudelijk reglement 2026

KNNV afdeling Hollandse Delta,

Artikel 1: Algemeen

1. Het huishoudelijk reglement wordt vastgesteld door de ALV. De statuten prevaleren boven het huishoudelijk reglement.

Voorstellen tot wijziging moeten ten minste 3 maanden vóór de ALV schriftelijk bij het bestuur worden ingediend. Voorstellen tot wijziging dienen door een meerderheid van de op de ALV aanwezige stemgerechtigde leden te worden vastgesteld.

Artikel 2: Contributie

1. Het lidmaatschap wordt elk jaar in januari geëind. Indien een lidmaatschap wordt aangemeld na 1 september van het jaar, krijgt het nieuwe lid (uitgezonderd huisgenootleden) een korting van 50% voor het resterende deel van het jaar. De contributie voor jeugdleden (tot 31 jaar) is na 1 september gratis mits ze volgend jaar lid blijven.

Artikel 3: Lid

1. Grondslagen voor een roeyement kunnen zijn o.a. grensoverschrijdend gedrag vastgesteld door meerderheid van bestuur, langer dan een jaar en zonder opgaaf van redenen niet nakomen van financiële verplichtingen zoals contributie, het publiekelijk in diskrediet brengen van Natuurvereniging Hollandse Delta en/of haar leden, schade toebrengen aan natuur tijdens activiteiten van de vereniging, opzettelijke schade toebrengen aan materialen van de vereniging
2. Een lid (ook huisgenootlid) die door het bestuur is opgezegd, kan op de eerstvolgende ALV de ledenvergadering met redenen verzoeken tot vernietiging van de opzegging.
3. Bij aanmelding als ook afmelding krijgt een lid/donateur een schriftelijke bevestiging.
4. Bij het beheer van de ledenadministratie gelden de regels van de AVG

Artikel 4: Donateur

1. De donateur ontvangt het verenigingsblad en de nieuwsbrieven.
2. De minimum donateursbijdrage wordt vastgesteld door de ALV en wordt op de site gepubliceerd.
3. Grondslagen voor een royement kunnen zijn o.a. grensoverschrijdend gedrag vastgesteld door meerderheid van bestuur, langer dan een jaar en zonder opgaaf van redenen niet nakomen van financiële verplichtingen zoals donatie, het publiekelijk in diskrediet brengen van Natuurvereniging Hollandse Delta en/of haar leden, schade toebrengen aan natuur tijdens activiteiten van de vereniging, opzettelijke schade toebrengen aan materialen van de vereniging.
4. Een donateur die door het bestuur is opgezegd, kan op de eerstvolgende ALV de ledenvergadering met redenen verzoeken tot vernietiging van de opzegging.

Artikel 5: Werkgroep

1. Elke werkgroep heeft een coördinator.
2. Werkgroepen kunnen subgroepen oprichten die aangeduid worden met hun specialisme. Bijvoorbeeld Uilenwerkgroep Natuurvereniging Hollandse Delta, Ringwerkgroep Natuurvereniging Hollandse Delta
3. De coördinatoren zijn verantwoordelijk voor de aansturing van hun werkgroep, het bijeenroepen van vergaderingen van de werkgroep, het organiseren en faciliteren van de werkzaamheden (vergunningen, inventarisaties, monitoring, beheer, opslag en uitleen van materialen, verslaglegging van hun activiteiten, het opleveren van rapportages volgens format, het jaarverslag, bijdragen aan het jaarplan. Coördinatoren kunnen deze taken ook delegeren aan leden van de werkgroep.
4. De coördinatoren overleggen minimaal vier keer per jaar met het DB onder leiding van de bestuursvoorzitter.
5. Agenda en stukken worden vijf dagen voor de vergaderdatum toegestuurd. Twee weken voor de vergadering krijgen coördinatoren een verzoek om agendapunten op te geven.
6. Een werkgroep die door het bestuur niet wordt of is erkend, kan op de ALV de ledenvergadering met redenen verzoeken tot erkenning. De meerderheid van de aanwezige leden van de ALV beslist hierover.
7. Alle geldmiddelen worden overgedragen aan de penningmeester die, indien wenselijk, de geldmiddelen specifiek ten behoeve van de betreffende werkgroep zal bestemmen. Ook inkomsten in natura, bijvoorbeeld veldwerkmaterialen, zijn eigendom van de afdeling.

Artikel 6: Bestuur

1. Een tussentijdse bestuursvacature wordt door het bestuur zelf ingevuld. In de eerstvolgende ALV dient het interim bestuurslid definitief, volgens de procedure genoemd in de statuten, te worden benoemd.
2. Taken van het bestuur zijn onder meer aansturing van de coördinatoren, beleidsplannen initiëren, financiën beheren, contacten onderhouden met andere verenigingen, pers en is deelname aan de landelijke KNNV-vergaderingen.

Artikel 7: Beleidsstukken

1. Vijfjaarlijks wordt een meerjarenplan opgesteld en goedgekeurd door de ALV. Jaarlijks wordt, met het meerjarenplan als onderlegger, een jaarplan gemaakt en goedgekeurd door de ALV
2. Jaarlijks wordt een jaarverslag gemaakt over de activiteiten van het afgelopen jaar.

Artikel 8: Declaraties

1. Elk lid van de KNNV afdeling Hollandse Delta heeft recht op een reiskostenvergoeding, met een maximum tarief als door de Belastingdienst is toegestaan, in het geval van werkzaamheden verricht op verzoek van de vereniging en met goedkeuring van het bestuur.

Artikel 9 Vertrouwenspersoon

1. Elk lid en/of deelnemer aan activiteiten van de KNNV afdeling Hollandse Delta kan zich richten tot de vertrouwenspersonen. Redenen hiervoor zijn bijvoorbeeld in geval van iets waar je je zorgen over maakt omtrent de veiligheid van jezelf of anderen, of naar aanleiding van ruzies of irritaties binnen de activiteit, danwel met het bestuur.